
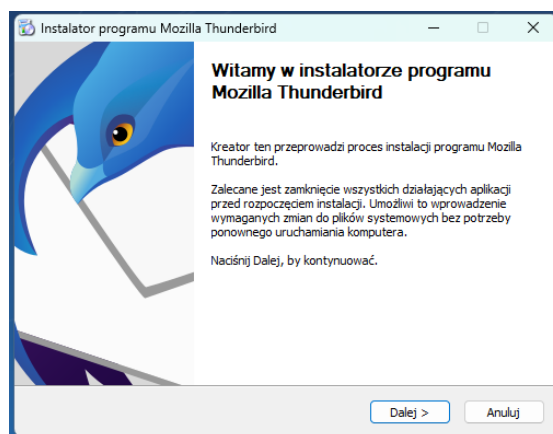


Instrukcja przenoszenia zawartości skrzynki pocztowej pomiędzy dostawcami poczty elektronicznej za pomocą klienta pocztowego.

W poniższej instrukcji opisano krok po kroku proces konfiguracji kont pocztowych oraz sposób przenoszenia wiadomości pomiędzy kontem pocztowym innego usługodawcy a kontem pocztowym IMO. Przedstawione działania można bez trudu wykonać w dowolnym oprogramowaniu pocztowym. Przy tworzeniu instrukcji wykorzystano darmowe oprogramowanie Mozilla Thunderbird.


Etap pierwszy – Uruchomienie klienta pocztowego

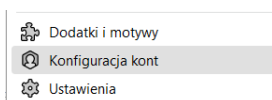
W przypadku, w którym na komputerze użytkownika nie został zainstalowany żaden klient pocztowy przed rozpoczęciem pracy należy pobrać i zainstalować program pocztowy. Aktualna wersja programu Mozilla Thunderbird dostępna jest pod adresem: <https://www.thunderbird.net/pl/>. Aby pobrać instalator programu należy kliknąć w przycisk "POBIERZ BEZPŁATNIE"  a następnie zainstalować go przechodząc przez kreator instalacji oprogramowania.

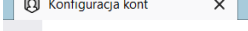


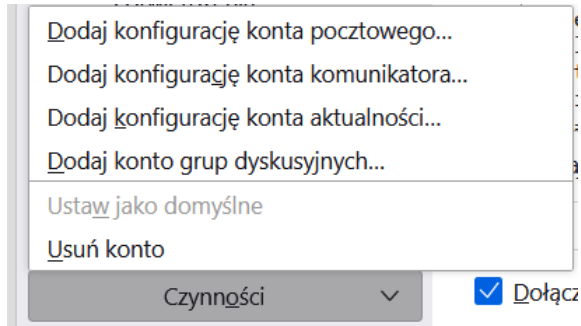
Etap drugi - konfiguracja kont pocztowych.

Przypadek #1 W przypadku, w którym program pocztowy został dopiero co skonfigurowany należy wprowadzić konfigurację obydwu skrzynek - skrzynki pocztowej IMO oraz adresu mailowego z którego będą przenoszone/kopiuwane wiadomości.

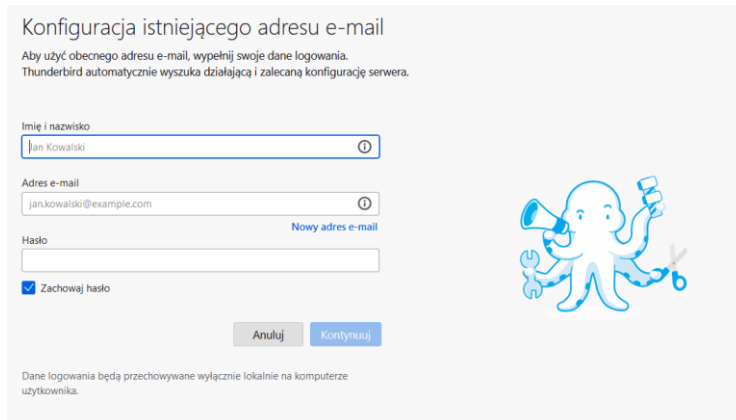
1. Po instalacji oprogramowania należy przystąpić do konfiguracji kont pocztowych. W tym celu należy uruchomić program a następnie kliknąć w prawym górnym rogu okna w 3 poziome linie  ("Wyświetl menu programu Thunderbird") oraz wybrać z menu opcję "Konfiguracja kont".



2. W wyświetlonej karcie "Konfiguracja kont"  po lewej stronie należy odszukać przycisk "Czynności" a następnie po kliknięciu wybrać opcję "Dodaj konfigurację konta pocztowego..."



3. W wyświetlonym oknie uzupełniamy pola "Imię i nazwisko", "Adres e-mail" oraz "Hasło".

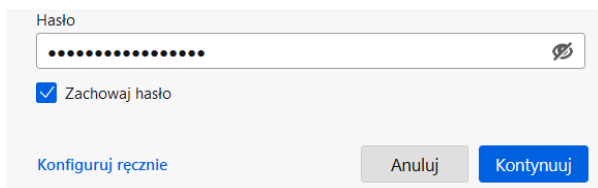


- Pole "Imię i nazwisko" można uzupełnić dowolnie - imieniem i nazwiskiem bądź też nazwą biura.

- Pole "Adres e-mail" należy uzupełnić adresem mailowym, który ma zostać skonfigurowany. W tym przypadku będzie to adres e-mail utworzony przez zespół IMO.

- Pole "Hasło" należy uzupełnić poprzez wpisanie hasła przypisanego do wpisanego w polu wyżej wybranego konta pocztowego. Oprogramowanie oraz serwer pocztowy rozróżniają duże i małe litery, dlatego hasło powinno być bardzo dokładnie przepisane. Podanie błędnego hasła uniemożliwi dalszą konfigurację poczty a dodatkowo (przy 5 złych próbach) zablokuje dostęp do serwera pocztowego dla adresu IP z którego wysyłana jest próba połączenia. Blokada jest zdejmowana automatycznie po 60 minutach.

4. Po uzupełnieniu danych program wyświetli opcję "Konfiguruj ręcznie", którą należy kliknąć:



5. Pola należy uzupełnić zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Serwery poczty przychodzącej

Adres serwera: imap.imo.com.pl

Port: 993

Bezpieczeństwo połączenia: SSL/TLS

Metoda uwierzytelnienia: Zwykłe hasło

Nazwa użytkownika: w pole należy wpisać adres mailowy wpisany w poprzednim kroku

Serwer poczty wychodzącej

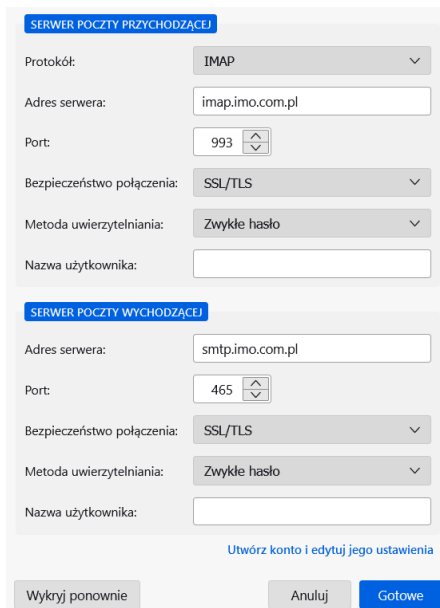
Adres serwera: smtp.imo.com.pl

Port: 465

Bezpieczeństwo połączenia: SSL/TLS

Metoda uwierzytelnienia: Zwykłe hasło

Nazwa użytkownika: w pole należy wpisać adres mailowy wpisany w poprzednim kroku



The screenshot shows a web-based configuration form for email settings. It is divided into two sections: 'SERWER POCHTY PRZYCHODZĄCEJ' (Incoming Mail Server) and 'SERWER POCHTY WYCHODZĄCEJ' (Outgoing Mail Server). The incoming section has fields for Protocol (IMAP), Address (imap.imo.com.pl), Port (993), Security (SSL/TLS), Authentication (Plain password), and Username. The outgoing section has fields for Address (smtp.imo.com.pl), Port (465), Security (SSL/TLS), Authentication (Plain password), and Username. At the bottom, there are buttons for 'Wykryj ponownie' (Detect again), 'Anuluj' (Cancel), and 'Gotowe' (Done). A link 'Utwórz konto i edytuj jego ustawienia' (Create account and edit its settings) is also present.

6. Po uzupełnieniu danych należy kliknąć w aktywny przycisk "Gotowe".

7. Aby skonfigurować skrzynkę pocztową z której będą przenoszone/kopiuwane wiadomości należy powtórzyć kroki opisane w instrukcji (punkty 1 - 4). Dla niektórych usługodawców pocztowych można w kroku 3 kliknąć przycisk "Kontynuuj" zaraz po uzupełnieniu pól "Imię i nazwisko", "Adres e-mail" oraz "Hasło". W przypadku, w którym konfiguracja serwera pocztowego nie zostanie automatycznie znaleziona należy zwrócić się do dostawcy usługi z prośbą o przestanie konfiguracji dotychczasowego konta pocztowego (adres serwera IMAP, port (domyślny port dla serwera IMAP to 993), adres serwera SMTP, port (domyślny port dla serwera SMTP to 465)).

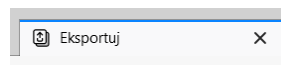
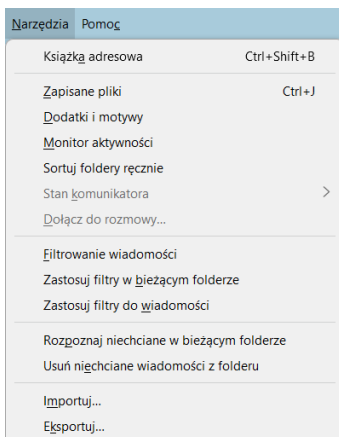
Ważne: pierwsza synchronizacja programu Thunderbird z kontem pocztowym może potrwać nawet kilka godzin. Czas synchronizacji uzależniony jest od liczby wiadomości oraz rozmiaru załączników.



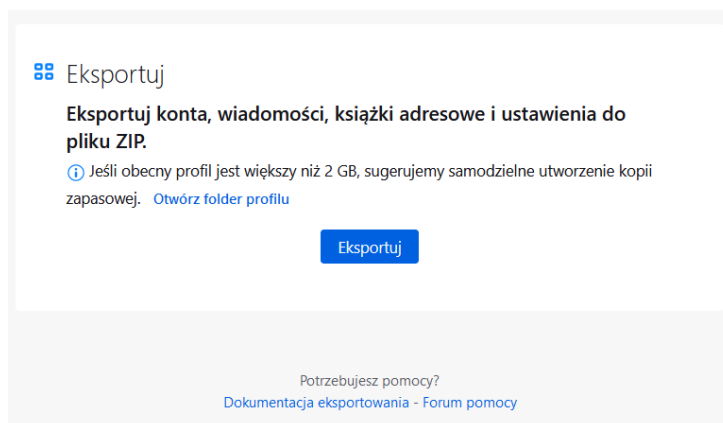
Przypadek #2 W przypadku, w którym konto pocztowe, z którego będą kopiowane/przenoszone wiadomości już istniało w programie (program był już wcześniej skonfigurowany) należy dodać tylko i wyłącznie konto pocztowe IMO.

Etap trzeci - Kopia bezpieczeństwa

Backup danych należy wykonać po zaimportowaniu do programu wszystkich folderów oraz wiadomości z dotychczasowej skrzynki pocztowej. W tym celu należy na pasku narzędziowym programu wybrać opcję "Narzędzia" a następnie przejść do opcji "Eksportuj".



W programie zostanie otwarta nowa karta "Eksportuj". W wyświetlonym oknie klikamy przycisk "Eksportuj" i wskazujemy lokalizację, w której ma zostać utworzona kopia bezpieczeństwa. Plik zostanie zapisany w formacie .ZIP. Jeśli podczas przenoszenia wiadomości część z nich zostanie omyłkowo usunięta zamiast przeniesiona zawsze będzie można przywrócić profil z utworzonego przed chwilą pliku. Proszę zapisać plik w bezpiecznym miejscu, gdzie nie zostanie on przez przypadek usunięty. Może to być np. nośnik zewnętrzny - pendrive.



Etap czwarty - Przenoszenie wiadomości

Metoda "przeciągnij i upuść" (drag&drop) - w celu skopowania wiadomości należy "złapać" wybrany folder (trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy) z przenoszonego konta a następnie przeciągnąć go na nową skrzynkę mailową lub do wybranego folderu w nowej skrzynce pocztowej (puszczając jednocześnie trzymany przycisk). Aby skopiować większą ilość folderów należy je zaznaczyć poprzez trzymanie klawisza "Ctrl" na klawiaturze i oznaczanie ich (pojedyncze kliknięcie) lewym przyciskiem myszy.


Metoda "Przenieś do"/"Kopiuj do" - w celu przeniesienia wiadomości lub ich skopowania należy otworzyć wybrany folder a następnie po zaznaczeniu wiadomości kombinacją klawiszy "Ctrl"+"A" nacisnąć prawy przycisk myszy i wybrać lokalizację (adres pocztowy oraz folder) dla zaznaczonych wiadomości.

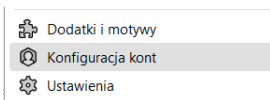
Etap piąty - Weryfikacja

Jeśli wiadomości zostały PRZENIESIONE: Należy się upewnić, że wszystkie wiadomości zostały przeniesione. Na starym koncie mailowym nie powinno być żadnych wiadomości.

Jeśli wiadomości zostały SKOPIOWANE: Należy się upewnić, że ilość wiadomości w każdym folderze dla obydwu kont jest dokładnie taka sama. Aby zobaczyć liczbę wiadomości w wybranym folderze należy je zaznaczyć za pomocą kombinacji klawiszy "Ctrl" + "A".

Etap szósty – Usuwanie zbędnej skrzynki pocztowej

Aby usunąć w programie Mozilla Thunderbird konfigurację konta, z którego były przenoszone wiadomości należy kliknąć w prawym górnym rogu okna w 3 poziome linie  ("Wyświetl menu programu Thunderbird") oraz wybrać z menu opcję "Konfiguracja kont".



W wyświetlonym oknie, po lewej stronie zaznaczamy konfigurację skrzynki pocztowej którą chcemy usunąć. Następnie rozwijamy pole „Czynności” i wybieramy opcję „Usuń konto”. Opcja ta usuwa daną skrzynkę pocztową wraz z zaimportowaną do programu zawartością. Nie usuwa ona u usługodawcy wskazanej skrzynki mailowej.

